

JUDOVERENIGING
KAWA NO MURA



Meerjarenbeleidsplan

KAWA NO MURA 2020-2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 3
Missie en visie	pag. 3
Organisatie, bestuur	pag. 4-9
Kader	pag. 9
Leden, ledenwerving & doelgroepenbewijs	pag. 10-12
Commissies	pag. 13-16
Communicatie	pag. 17
Accommodatie en veiligheid	pag. 17
Ongewenste omgangsvormen	pag. 18-19
Risico analyse	pag. 20
Toekomst	pag. 21-22
Ambitie en doelen	pag. 23

Voorwoord

In 2018 zijn twee Judoclubs (Judoclub Yuseigachi Lottum en Judoclub Samourai Grubbenvorst) gefuseerd. Met als belangrijkste doel om ook in de toekomst veilige & technisch hoogkwalitatieve judolessen aan zowel de jeugd als volwassenen bij ons in de Maasdorpen aan te kunnen bieden.

In 2019 heeft de judoclub een nieuw bestuur en een nieuwe naam gekregen. Hiermee hebben we een nieuwe identiteit kunnen creëren. KAWA NO MURA betekend rivier dorpen. Gezien onze leden uit verschillende Maas/rivier dorpen komen was dit een perfecte naam. We zijn nog in de opstartfase en willen meteen een goede start maken, met als doel dat onze club zich kwalitatief onderscheid ten opzichte van andere clubs hier in de regio. Wij hebben het eerste meerjarige beleidsplan van Judoclub KAWA NO MURA opgezet, met daarin zowel de belangrijkste waarden en normen van onze vereniging als de toekomst waarnaar wij streven.

Namens het bestuur

Missie en visie

Ons slogan is “7 keer gooien is 8 keer opstaan”. Judo kent vele verschillende aspecten. Judoclub KAWA NO MURA wil deze sport in alle facetten aanbieden; Judo als middel om lichaam en geest in balans te brengen, judo als wedstrijd sport om je te kunnen onderscheiden, judo als leermiddel om met elkaar te leren omgaan en judo als versterker van sociale contacten.

Het opvoedkundig aspect tenslotte is misschien wel het belangrijkste. Met judo als middel leren kinderen discipline op de mat, leren ze luisteren naar de leerkracht en naar elkaar, rekening te houden met elkaar, grenzen te verleggen en omgaan met winnen en verliezen.

Bij Judoclub KAWA NO MURA staat de opvoedkundige rol van de leerkracht dan ook centraal bij het geven van jeugdlessen. Er is zeker aandacht voor de prestatie (examens en wedstrijden), maar altijd in het licht van de motorische en geestelijke ontwikkeling van het kind.

Organisatie

Om aan de doelstellingen te kunnen voldoen heeft de organisatie tot doel de taken over voldoende mensen te spreiden, hierdoor voorkomt men dat de vereniging te veel afhankelijk wordt van enkele personen. Het verenigingsbestuur stuurt aan de ene kant de commissies aan en aan de ander kant voeren zij zelf taken uit waardoor het mogelijk wordt de doelstellingen van de vereniging in hun geheel te realiseren.

Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en competenties

Inleiding

Er moet duidelijkheid zijn wat de taken en bevoegdheden van het kader en vrijwilligers zijn en worden vastgelegd. Voor hen moet duidelijk zijn wat van hen wordt verlangd. Men kan hiermee voorkomen dat men elkaar of voor de voeten loopt of dat belangrijke zaken vergeten worden.

Bestuur

De samenwerking in de vereniging dient op een democratische wijze door de leden te worden gedaan en worden ervaren.

Dit betekent vaak dat het functioneren van de vereniging veelal aan een kleine groep bestuursleden overgelaten wordt. Deze wordt door de algemene ledenvergadering gekozen.

Het is bepaald niet eenvoudig om de vereniging op democratische wijze te besturen, hierbij is het niet bepalend welke behoeften van de leden door het bestuur worden verondersteld, maar welke behoeften en/of interesse daadwerkelijk door de leden worden uitgesproken.

Dit vraagt van de bestuurders om een voortdurende afstemming op en peiling van behoeften van de leden. Ook moet het bestuur zich voortdurend oriënteren welke plaats de vereniging in de samenleving zou moeten innemen.

De judoclub kent een vrijwillig bestuur. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden; een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een

penningmeester en algemeen bestuursleden. Het bestuur vergadert maandelijks. Er zijn statuten en er is een huishoudelijk reglement. Alle bestuursleden hebben, eigen portefeuille & moeten een geldig VOG kunnen overleggen. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Het bestuur streeft naar het volgen van de richtlijn “good governance”.

De club heeft diverse commissies: de Vrijwilligerscommissie, de Activiteitencommissie, de Sponsorcommissie, de Technische commissie & de Wedstrijdcommissie. De commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en leggen aan het bestuur verantwoordelijkheid af. Bij iedere commissie is één van de bestuursleden actief betrokken.

De Activiteitencommissie is verantwoordelijk voor de alle niet-judoactiviteiten.

Het bestuur wordt gekozen door de leden van de vereniging en bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en een aantal bestuursleden. De voorzitter zit de vergadering voor en zorgt ervoor dat eenieder zich houdt aan statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Een bestuurslid notuleert de vergaderingen en zorgt voor de correspondentie, de secretaris zorgt voor het archiveren. De penningmeester beheert de financiën, int de contributie en zorgt voor de ledenadministratie. Bestuursleden vervangen eventueel ander bestuursleden bij afwezigheid en sturen verschillende commissies aan.

Het dagelijks bestuur dient namens haar leden te zorgen dat:

- De belangen van de leden worden behartigd.
- Het bestuur zal financieel en organisatorisch een kader scheppen om judo mogelijk te maken en vorm en inhoud te geven.
- Het geven van advies en informatie over judo en de organisatie.
- Het aanbieden van judotrainingen.
- Het organiseren en stimuleren van deelname aan wedstrijden.
- Het aanbieden van overige activiteiten.
- Het bestuur heeft aandacht voor en steunt de vrijwilligers, zodat dit ook plezier kan beleven in het werk wat ze voor de vereniging doen.
- Het leiding geven aan de vereniging met de bedoeling om het draaien en voortbestaan van de vereniging veilig te stellen.
- Het organiseren en onderhouden van de ledenadministratie.

- Het bestuur stelt in samenspraak met de technische commissie de leraren en trainers aan en introduceert nieuwe bestuursleden voor.
- Het naleven van afspraken in het beleidsplan en het maken, bijhouden en aanpassen hiervan.
- Het organiseren van inzamel- en sponsoracties.

Voorzitter:

De belangrijkste functie is weggelegd voor de voorzitter. Buiten de verantwoordelijkheden van het hele bestuur, heeft de voorzitter nog een aantal taken die bepalend zijn voor het wel of niet goed reilen en zeilen van de organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het bevorderen en onderhouden van contacten binnen en buiten de vereniging.
- Het voorzitten van de jaarlijkse algemene- en bijzondere ledenvergaderingen.
- Het voorzitten van bestuursvergaderingen.
- Het aantrekken van bestuursleden.
- Het ondersteunen van bestuursleden.
- Heeft een luisterend oor en staat open voor de ideeën van de leden.
- Gaat serieus om met klachten en handelt deze correct af.
- Stuurt de commissies aan.
- Bewaakt het naleven en de uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement.
- Heeft nauw contact met de penningmeester over de afspraken en afhandelingen van de financiële vergoedingen voor het technisch kader.
- Ledenwerving

Secretaris

- Is verantwoordelijk voor het samenstellen van de agenda en het notuleren van de bestuursvergaderingen, algemene en bijzondere ledenvergaderingen.
- Is verantwoordelijk voor het plannen van de bestuursvergaderingen, algemene en bijzondere leden vergaderingen.
- Fungeert als digitaal postadres van de vereniging (info@judoclublottum.nl of info@kawanomura.nl) en zorgt voor doorzending van de digitale verenigingspost naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is.
- houdt ledenadministratie bij (intern en voor de JBN)
- Is verantwoordelijk voor het voeren van de dagelijkse correspondentie.
- Ondertekend, verzend en bewaard een afschrift van stukken namens het bestuur.
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals contractstukken, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement.
- Onderhoud contacten met de JBN en gemeentelijke (respectievelijk overheidsinstanties).
- De secretaris heeft een sleutelfunctie binnen de vereniging.
- Bijna alle correspondentie zowel inkomend als uitgaand loopt via de secretaris.

Penningmeester

De hoofdtaak van de penningmeester is het beheer van de financiën. Het beheer heeft betrekking op de zorg voor de geldmiddelen van de vereniging.

Financiën

De afgelopen jaar is gebleken dat Judoclub KAWA NO MURA, een vereniging zonder winstoogmerk, een matige financiële situatie moet handhaven. De inkomsten bestaan uit lidmaatschapsgeld, acties en sinds kort ook uit sponsoring. De kosten voor activiteiten, de huur en trainers zijn de grootste kostenposten. Om de kosten te kunnen blijven dragen en alle activiteiten mogelijk te maken, is het van groot belang dat het ledenaantal te verhogen en we kunnen steunen op de giften van sponsors. Om de financiële situatie de komende jaren te verstevigen wordt actief gezocht naar sponsors en neemt de club deel aan landelijke en regionale acties zoals “de grote clubactie”. Bovendien worden jaarlijks nog andere acties uitgezet zoals de speculaasactie in Grubbenvorst en de worstenactie in Lottum.

De penningmeester legt een keer per jaar verantwoording af aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering. De kascontrolecommissie, benoemd door de algemene ledenvergadering, controleert jaarlijks de boekhouding.

Contributie.

De contributie bij de judoclub KAWA NO MURA is in vergelijking met andere landelijke en regionale judoclubs veel te laag.

Leden van 4-10 jaar betalen 90 euro, leden van 11-15 jaar 100 euro en 15+ 110 euro per jaar. Er is een plan dat de contributies in de komend(e) jaren jaarlijks met ca. 10 euro verhoogd moeten worden om de lopende kosten te kunnen blijven dekken.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het beheer van de financiële middelen van de vereniging
- Het innen van de contributie voor zowel vereniging alsook de JBN
- Het betalen van rekeningen
- Het beheren van de geldstromen
- Regelt de grote clubactie
- Het opstellen en controleren van de jaarlijkse begroting
- Het maken van een financieel jaarverslag
- Overlegt en geeft inzage aan de kascommissie
- Is aanwezig bij bestuursvergaderingen
- Organiseert en regelt inzamelingsacties

Bestuurslid

Het bestuurslid ondersteunt bestuursleden en stuurt één of meerdere commissies aan. Ook kan het bestuurslid in geval van nood voor korte tijd één van de bestuursleden vervangen.

Kader

Judoclub KAWA NO MURA is aangesloten bij de Judo Bond Nederland (JBN) en haar kader bestaat uit bevoegde lesgevers. Onze vereniging leidt judoka's op van witte band tot en met 4e Dan en elke judoka kan op zijn of haar niveau de judosport beoefenen. Hierbij hebben de trainers de voorwaarde dat er op een plezierige, respectvolle en verantwoordelijke manier met elkaar wordt omgaan. Onze trainers werken nauw samen om de lessen zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

De trainers zijn:

Peter Beurskens (5e Dan, judoleraar B). Judoleraar in de zorg, docent gevaarbeheersing, instructeur rots & water Katajuge.

Paul Maaskant (5e Dan, judoleraar B). Judoleraar in de zorg, docent gevaarbeheersing.

Het kader is actief met het opleiden en scouten voor opleiding van nieuwe kaderleden.

* Huidige situatie zomer 2020.

Leden, ledenverving & doelgroepenbeleid

Judoclub KAWA NO MURA wil zoveel mogelijk sporters een fantastische vrijetijdsbesteding geven. Zowel voor de jeugd als voor de oudere sporters zijn er bij onze judoclub volop mogelijkheden. Buiten de reguliere lessen en trainingen kunnen de judoka's deelnemen aan wedstrijdtrainingen en wedstrijden. Voor de gevorderde judoka in onze club is er eveneens ruime aandacht voor kata-trainingen en deelname aan kata-wedstrijden. Judoclub KAWA NO MURA kent verdeeld over de locaties Grubbenvorst en Lottum ca. 55 leden. Het meeste verloop zit al jaren in de overgang van jeugd naar senioren 13+. Om met name deze leeftijdsgroep vast te houden, zullen er de komende jaren meer activiteiten worden opgezet voor deze groep. Het versterken van de wedstrijdtraining en deelname aan toernooien is hier een onderdeel van, evenals het opleiden van nieuw kader. Ook worden de oudere jeugdleden actief betrokken in het bestuur en bij de organisatie van activiteiten en voor de jongere jeugd, ook zijn we bezig de binding binnen de club weer op te bouwen naar de jaren van ruzie en andere tegenslagen.

Ledenverving is een van de belangrijkste taken van het bestuur om een gezonde en sterke club in stand te houden. Om nieuwe leden te werven is het van belang dat de vereniging zichtbaar is op bijvoorbeeld scholen en lokale activiteiten. Er wordt extra aandacht gegeven aan deelname aan activiteiten in Grubbenvorst en Lottum, zoals bijvoorbeeld het uitdelen van folders op scholen aan het begin van het schooljaar. De judoclub neemt deel aan regionale presentaties zoals sport-clinics en demonstraties op scholen. Indien voldoende mogelijkheid bij het kader en passend bij de visie van de club zullen er ook weer proefflessen worden georganiseerd in het basisonderwijs.

Verder werkt de Judoclub KAWA NO MURA hecht samen met andere judoclubs in de buurt zoals Sevenum, Horst en Venlo.

Doelgroepenbeleid

De vereniging bestaat uit ca. 50% jeugdleden en 50% seniorleden 13+ verdeeld over 3 groepen en traint op twee locaties, verspreid over 2 dorpen.

1. Jeugd 4-8 jaar
 - De groep (4 tot 8 jaar) kent het laatste jaar een groei.
2. Jeugd 9-12 jaar
 - De groep jeugd (9-12) blijft redelijk constant, doorstromen naar groep 3 is lastig omdat deze groep op een andere locatie traint en onder een andere trainer.
3. jeugdige senioren 13+ jaar
 - De groep jeugdige senioren (13+) is in juli 2020 samengevoegd met de senioren i.v.m. te weinig leden en te weinig uitdaging voor de judoka's. De jeugd/seniorengroep is een zeer diverse groep waarin naast een aantal jongeren ook enkele 50 plussers actief zijn. De kunst is om het lesprogramma en de activiteiten zo uit te voeren dat allen in hun behoeften worden voorzien.
4. Wedstrijd groep
 - We bieden in samenwerking met andere judoclubs op woensdagavond intensieve wedstrijd trainingen aan. Deze trainingen zijn bedoeld om judoka's extra uitdaging en trainingen te bieden.

Door ervaring en onderzoek in het verleden is duidelijk naar voren gekomen dat de judoactiviteiten als ook de overige activiteiten nog duidelijker kunnen worden afgestemd op de wensen en behoeften van de verschillende doelgroepen. Hierbij is met name op leeftijdsindeling nog winst te behalen.

Kinderen (4 t/m 8 jaar)

Deze kinderen zijn nog erg speels en moeten op een voorzichtige wijze met judo kunnen kennismaken. Door het aanbieden van leuke, leerzame en veilige lessen is de kans groot dat de ouders eerder kiezen om hun kinderen op judo te doen.

Oudere kinderen (9 t/m 12 jaar - basisschool)

Deze groep is nog vrij divers maar hiervoor gelden in het algemeen dezelfde doelstellingen namelijk:

- Het aanleren van technische vaardigheden, die uiteindelijk worden beloond met een hogere gradatie.
- Het in het algemeen interesseren voor judosport en overige verenigingsactiviteiten
- Het uiteindelijk doorstromen naar een hogere groep (13+) met meer uitdagingen.
- Het voorbereiden op wedstrijden door middel van extra trainingen.

Jongeren (13+)

Voor deze groep gelden deze doelstellingen:

- De judoka's aan de vereniging binden en ze te behouden.
- Het verder ontwikkelen van kennis en judo technische vaardigheden
- Het werken naar een hogere gradatie en voorbereiden richting zwarte band examens.
- Interesse aanwakkeren voor de judosport in brede zin en overige activiteiten.
- Laten assisteren bij de lessen en activiteiten.
- Motiveren voor opleidingen als lesgever, scheidrechter, coach e.d.
- Het stimuleren om mee te doen aan wedstrijden
- Het motiveren om deel te nemen aan stages

Senioren

De senioren bestaan uit een groep vanaf 13+ jaar. In de vereniging loopt de leeftijd van actieve judoka's door tot boven de 70 jaar. Deze groep telt ca. 20 leden die het judo recreatief willen beoefenen. Dit is ook de groep waarin zich de leden bevinden die uiteindelijk door kunnen om actief te zijn in het kader van de vereniging.

Commissies

Vrijwilligerscommissie

Het is van groot belang dat de vrijwilligers goed begeleid worden. De vrijwilligers moeten hun vragen en onvrede kunnen uiten en hierop een terugkoppeling krijgen van de vrijwilligerscommissie.

Ook moeten de vrijwilligers door de commissie goed geïnformeerd worden over de taken die zij krijgen toebedeeld. Door de coördinator en het bestuur worden de juiste voorwaarden geschapen waarmee de vrijwilligers hun taken naar behoren kunnen uitvoeren.

Bij vrijwilligers die er mee stoppen moet worden nagegaan wat de reden is van het beëindigen van hun medewerking. Dit zou kunnen leiden tot het aanpassen van de vrijwilligerstaken. Ook moet men regelmatig in gesprek gaan en voorlichting geven over de uitvoering van hun taken, wensen en behoeften. Hierbij dient o.a. het volgende ter sprake komen:

- Welke functie betreft het?
- Welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zitten hier aan vast.
- Hoeveel tijd gaat erin zitten om de taken naar behoren uit te voeren.
- Welke vergoeding staat hier eventueel tegenover.
- Hoe is de vrijwilliger verzekerd (aansprakelijkheid).

De vrijwilligerscommissie heeft ondermeer als taak:

- Het opstellen van een takenpakket waaruit potentiële vrijwilligers kunnen kiezen.
- Het nagaan wie, waar en hoe vaak een vrijwilliger ingezet wil/kan worden ingezet.
- Het voldoende voorlichting geven voor deze groep.
- Het plannen van de inzet van de vrijwilligers bij activiteiten.
- Het aandacht schenken en uitspreken van waardering richting vrijwilligers.

Activiteitencommissie

Naast de trainingen is KAWA NO MURA bezig meer ruimte en aandacht te geven voor het sociale element. Er is een actieve activiteitencommissie die evenementen organiseert. Ieder jaar is er voor de jongsten een “dagje uit” b.v. naar Klein Zwitserland of Roeffen Mart speeltuin. Voor de leerlingen vanaf 4-12 jaar is er een weekend "jeugdkamp" (behalve in 2020 i.v.m. Covid-19 pandemie). Aan het einde van elk seizoen organiseren we een afsluitingsactiviteit met als doel ook de vrijwilligers in het zonnetje te zetten. Alle leden en hun familieleden worden uitgenodigd op de jaarlijkse picknick van de jeugdleden of voor de barbecue voor de senioren voor de zomervakantie.

Het is van groot belang dat de club blijft werken aan het versterken van de activiteitencommissie. Ook voor de komende jaren zal hier actief in moeten worden geïnvesteerd. Vanuit het bestuur zal steeds een van de leden actief worden gekoppeld aan de commissie. Verder worden clubleden en ouders actief benaderd om lid te worden van de activiteitencommissies of om te helpen om de verschillende activiteiten vorm te geven. Tijdens de ALV's zal hieraan aandacht besteed worden en krijgt de commissie jaarlijks de gelegenheid zich te presenteren.

- Het mobiliseren van ouders om mede vorm te willen geven aan het organiseren en uitvoeren van activiteiten.
- Het organiseren van activiteiten om vrijwilligers en ouders beter te leren kennen zoals het organiseren van leden/senioren/vrijwilligers/ouder avond(en).
- Het organiseren van het judokamp en jubileum activiteiten.
- Het opstellen van draaiboeken van de diverse activiteiten.
- Het aanvragen van de financiële middelen.
- Draagt er zorg voor dat dit alles binnen de ter beschikking gestelde budgetten wordt gerealiseerd.
- Brengt hiervan verslag uit op de jaarvergadering.

Sponsorcommissie

Gezien de financiële uitdaging is het belangrijk dat KAWA NO MURA door schenkingen van sponsoren stabiel de toekomst in kan gaan. Voor het eerst überhaupt heeft KAWA NO MURA 5 sponsoren kunnen regelen. Gemiddeld komen zo ca. 300 euro extra in de clubkas terecht.

Technische commissie

De zorg van KAWA NO MURA is dat alle leden op hun eigen manier met judo bezig kunnen zijn. De uitdaging is dat de opleiding en het niveau van het kader voldoende aansluit bij de wensen en behoeften van de leden. Voor alle judoka's geldt dat het technische beleid op de eerste plaats is afgestemd op het aanbieden judo technische kwaliteiten en het bewaken hiervan. Hier mag nooit van worden afgeweken. Om het niveau van de judo technische vaardigheden te kunnen waarborgen dienen de trainers op een niveau te zitten en regelmatig overleg te plegen. De Technische Commissie is mede verantwoordelijk voor het aantrekken van trainers en het eisenpakket voor de verschillende doelgroepen. Dit alles gebeurt in samenwerking en onder toezicht van het bestuur.

De samenstelling van deze commissie bestaat uit de trainers coaches en een aantal leden die samen de werkgroep vormen waarbij de voorzitter het aanspreekpunt is.

- Het opstellen en uitvoeren van het technische beleid binnen de afspraken die door het bestuur zijn gemaakt.
- Het zoeken, benaderen en aanstellen van geschikte trainers om voor te dragen aan het bestuur.
- Het beheer, leggen en schoonmaken van de matten
- Aan de hand van de doelstelling in het beleidsplan voorbereidingen treffen en bijeenkomsten beleggen de trainers waarin duidelijk gemaakt wordt wat van iedere trainer wordt verwacht.
- In overleg met de wedstrijdcommissie een planning maken voor deelname aan toernooien.
- Het organiseren van wedstrijdtrainingen en selecteren van judoka's hiervoor.

- Het organiseren van kyu-examens en het vastleggen van de exameneisen.
- Het regelmatig overleg plegen met de trainers.
- Het bewaken en realiseren van de plannen die het bestuur via het beleidsplan heeft uitgesproken.

Wedstrijdcommissie

De doelstellingen voor de wedstrijdgroep zijn:

- Het voor de wedstrijdjudoka's mogelijk te maken om goed voorbereid aan wedstrijden deel te kunnen nemen en zich hierin kunnen verbeteren.
- Het trainen, coachen, begeleiden en ondersteunen richting de wedstrijden en trachten te presteren op regionaal niveau.

De organisatie betreft het zelf intern organiseren van wedstrijden alsook het deelnemen aan regionale toernooien.

Eigen toernooien

Organisatie van intern georganiseerde wedstrijden gebeurt in de vorm van:

- Clubkampioenschappen
- Instapcompetitie
- Gebroken trofeeën toernooi

Communicatie

Intern

Een belangrijke manier van intern communiceren in de huidige tijd is via een website of WhatsApp.

Op een internetpagina of WhatsApp kan eenvoudig worden geïnformeerd over de gang van zaken in de vereniging voor bestaande leden zoals afspraken, tijden, trainingsuren, contributie, agenda. Tevens kunnen potentiële leden hier informatie vinden over trainingstijden, locatie, inschrijving enz.

Extern

Door naar buiten toe te communiceren middels flyers, krantenverslagen e.d. kunnen wij onze naamsbekendheid vergroten bij potentiële leden en sponsors. Ook kunnen wij naar buiten toe onze naamsbekendheid vergroten door ons in te zetten bij de schoolsport. Ook kan dit worden bereikt door verkoopacties: speculaas en worstenactie ect.

Accommodatie en veiligheid

Judo is een contactsport, ontstaan in Japan. Mensen beoefenen judo als wedstrijdsport, om in conditie te blijven, om meer zelfvertrouwen te krijgen en om vele andere redenen. Maar de meeste mensen doen aan judo omdat ze er veel plezier aan beleven. Zoals in andere sporten heeft judo regels om de veiligheid te garanderen ook in de tijden van Covid-19. De RIVM richtlijnen worden gehandhaafd. Bij judoclub KAWA NO MURA staat veiligheid en saamhorigheid voorop. Samen trainen, samenwerken, van elkaar leren en verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van elkaar. De lessen zijn erop ingericht dat de judoka's respectvol samenwerken. De dojo veiligheid is hier ook een onderdeel van. In de dojo is EHBO materiaal aanwezig.

De dojo's zijn te vinden op de volgende locaties: Lottum: Sportzaal de Smetenhof en Grubbenvorst: Sportzaal in het Haeren

De sportzalen worden gehuurd, de matten moeten voor ieder training opnieuw gelegd worden. De matten worden minimaal 2 x per jaar schoongemaakt. Er is door het bestuur gekeken naar de veiligheid en er is een evacuatieplan besproken waarbij de nodige maatregelen op de locatie zijn getroffen in overleg met de verhuurder.

Ongewenste omgangsvormen

De judoclub heeft een pestprotocol. Het protocol is in te zien via de website. Judoclub KAWA NO MURA conformeert zich aan de JBN geldende regels aangaande maatregelen tegen seksuele intimidatie. Via de vertrouwenspersonen van de JBN kunnen ongewenste omgangsvormen besproken en indien gewenst gemeld worden en zo nodig zal een klacht ingediend worden. In voorkomende gevallen zal er contact worden opgenomen met de JBN en NOC*NSF. De trainers zijn opgeleid door de JBN en hebben allen een verklaring omtrent gedrag overhandigd. De JBN kent een 'gedragscode JBN leerkrachten', opgesteld in samenwerking met de Nederlandse Vereniging van Judo en Jiu-jitsu Leraren (NVJLL), en draagt deze op actieve wijze uit. De gedragscode, standaard onderdeel van alle rijks-erkende opleidingen van de JBN, herbergt een aantal duidelijke regels ten aanzien van het onderwerp seksuele intimidatie en/of ongewenste intimiteiten.

Judo Bond Nederland (JBN) werkt samen met de gehele georganiseerde sport (NOC*NSF) aan een veilige sportomgeving waarbinnen een structuur is opgezet om seksuele intimidatie in de sport te voorkomen en waar nodig hulp te kunnen bieden. Er wordt gewerkt aan een krachtig beleid waarbij een samenhangend stelsel van maatregelen de veiligheid binnen de verenging waarborgt. Slachtoffers van seksueel grensoverschrijdend gedrag of sportclubs die hiermee worden geconfronteerd adviseren we om direct melding te doen of advies te vragen bij de vertrouwenscontactpersoon van de club of bond, of bij de politie. Het is ook mogelijk (eventueel anoniem) contact op te nemen met het Vertrouwenspunt Sport. Het Vertrouwenspunt Sport is bereikbaar via:

T: 06-83043088, E: serge.westercappel@nocnsf.nl

De JBN heeft tevens een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld. De vertrouwenscontactpersoon is binnen de judobond het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over wil praten. De VCP is beschikbaar voor iedereen die opmerkingen of vragen heeft over seksuele intimidatie of die over een concreet

incident een gesprek wil met de JBN. De VCP is er voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers en bestuur. Contactgegevens kunt u vinden op de website van de JBN.

Het bestuur van Judoclub KAWA NO MURA heeft op dit moment nog geen vertrouwenscontactpersoon binnen of buiten de judoclub. (Daarom mogen we op dit moment gebruik maken van de diensten van Serge Westercappel van JBN.) Als oplossing hiervoor zijn we onderdeel geworden van 'Grubbenvorst Verenigt'. Grubbenvorst verenigt is een samenwerkingsverband waarin 24 verenigingen en organisaties uit Grubbenvorst de handen ineen hebben geslagen. Sport, cultuur, recreatie, onderwijs, bedrijfsleden en de overheid gaan samen de uitdaging aan om elkaar in de toekomst te helpen, ondersteunen en te verbeteren. Door samen te werken kunnen we de uitdaging aan en zijn beter in staat de kansen te benutten en ambities te verwezenlijken `zoals bijvoorbeeld het uitwisselen van de vertrouwenscontactpersoon en/of andere vrijwilligers`.

Sinds kort heeft de judoclub KAWA NO MURA ook een aannamebeleid, gedragscode en calamiteitenformulier ontwikkelt.

Risico analyse

Kansen, bedreigingen, sterkte en zwaktes

Kansen voor KAWA NO MURA.

- Er is steeds meer aansturing van de overheid en JBN om te gaan sporten.
- Er komt meer vraag naar judoactiviteiten voor kinderen met een motorische achterstand en overgewicht.
- Men ziet steeds meer het belang van vergroting van de weerbaarheid.
- Er zijn voldoende mogelijkheden om leden te werven in de omliggende dorpen.
- Er is uitbreiding mogelijk op beide locaties, Grubbenvorst en Lottum.

Bedreigingen KAWA NO MURA

- Afnemende interesse voor bestuursleden van een vereniging i.v.m. persoonlijke aansprakelijkheid en bestuurlijke problemen in de afgelopen periode.
- Financiële situatie i.v.m. de te lage contributie en de hoge vaste lasten (zoals zaalhuur).
- Covid-19 pandemie.
- Hoge administratieve en communicatieve eisen omtrent de AVG.
- Groot aanbod van andere sporten.
- Ouders zijn minder sterk betrokken bij de club. Te weinig vrijwilligers.
- Terugdraaien gemeentelijke subsidies en ondersteuning.
- Leden keren vaak na hun studie in de grotere steden niet meer terug.

Sterk/goed ontwikkeld bij KAWA NO MURA

- Er heerst een goede sfeer bij de vereniging.
- De judoka's, senioren 13 – 65 jaar hebben een sterke band en doen veel samen.
- De judoka's jeugd 4-12 jaar hebben een sterke band.

- Communicatie naar de leden en derden via de sociaalmedia, website en kranten is zeer goed ontwikkeld.
- Er zijn voldoende gekwalificeerde trainers met veel kennis en ervaring.
- De vereniging heeft twee goede accommodaties met ruime judomatten ter beschikking.

Zwak/weinig ontwikkeld bij KAWA NO MURA

- Kawa No Mura is financieel niet stabiel. Inkomsten moeten verhoogd worden met de hulp van de contributie, sponsors gelden en andere activiteiten.
- Er is een nieuw bestuur met weinig ervaring en er liggen veel verantwoordelijkheden en taken bij een klein aantal bestuursleden dat hierdoor kwetsbaar is bij uitval.
- Het bestuur van de judoclub heeft soms weinig tijd en niet veel aandacht voor de breedtesport.
- Er is nog te weinig animo en continuïteit in de opleiding van nieuw bestuur, trainers, coaches, scheidsrechters en overige vrijwilligers uit jeugdleden.

Toekomst & samenvatting

Judoclub KAWA NO MURA is een groeiende vereniging, aangesloten bij de Judo Bond Nederland, en heeft een enthousiast en gediplomeerd kader. Het organiseren van kwalitatief hoogwaardige judolessen staat voorop. Om dit te bewerkstelligen, is het nodig om het kader te onderhouden en het ledenaantal te verhogen. Het doel is dat we jaarlijks gemiddeld 10 leden bij kunnen krijgen.

Uitdagingen voor de toekomst: De landelijke tendens van terugloop gaan we tegen werken. Een actief beleid om leden te behouden en te werven is noodzakelijk. Hiervoor zijn verschillende acties opgezet. Voor het tijdvak 2020-2025 wordt ingezet op 4 onderdelen; wedstrijdactiviteiten, sociale activiteiten, kader onderhoud en pr-activiteiten/social media/kranten.

Wedstrijdactiviteiten: Voor jeugdige leden is het deelnemen aan wedstrijden uitdagend. Voor de komende jaren zal daarom wedstrijdjudo en het deelnemen aan wedstrijden actiever aangeboden worden. Mogelijk wordt hiervoor een wedstrijdcommissie opgericht om deelname aan wedstrijdactiviteiten zowel binnen als buiten de club te bevorderen.

Sociale activiteiten: Om leden te behouden en de sfeer binnen de club te bevorderen worden naast judolessen ook sociale activiteiten aangeboden. De activiteitencommissie bespreekt met het bestuur een jaarplan met verschillende activiteiten en draagt zorg voor de organisatie. Leden en familie worden actief bij de organisatie van de activiteiten betrokken. Om deze activiteiten te kunnen blijven aanbieden is het nodig zowel op organisatorisch als op financieel vlak actief te blijven zoeken naar ondersteuning bijvoorbeeld door sponsors te zoeken.

Kader onderhoud: Om alle activiteiten te organiseren heeft de club een actief lerarenkader. De club acht het van belang dat het kader actief is op het gebied van bijscholing en ontwikkeling. De kaderleden nemen deel aan cursussen en verplichte bijscholing op het gebied van didactiek, methodiek en eigen vaardigheid. Leden kunnen in overleg met het bestuur op kosten van de vereniging hun opleidingsniveau verhogen door zich in te schrijven bij cursussen van de Judobond Nederland. Ook worden de leden benaderd om zich in te schrijven voor ondersteunde cursussen van de JBN op kosten van de vereniging, zo kan er worden ingeschreven voor de scheidsrechtersopleiding en voor de cursus “bestuur, good governance”

Het lerarenkader zal moeten worden versterkt met nieuwe jeugdtrainers, bij voorkeur voortkomend uit de eigen junior-leden. Het bestuur en de trainers zullen hiervoor actief leden scouten. De judoleider opleiding (niveau 2) is in handen van de judoclub KAWA NO MURA . De gescoute leden zullen door de hoofdtrainer worden opgeleid en doen drie proeven van bekwaamheid. De examenactiviteiten worden beoordeeld door een externe examiner. Het bestuur is verantwoordelijk voor de invulling van het kader.

Pr-activiteiten en social media: Om leden te binden en nieuwe leden aan te trekken is het noodzakelijk om voldoende bekendheid met de judoclub en haar activiteiten te generen. De website is daarom vernieuwd en er is een facebook pagina gemaakt. Er wordt de komende jaren gekeken naar verdere mogelijkheden om de vereniging te promoten.

Ambitie en doelen

Sport is een ontmoetingsplaats voor velen. Judo biedt uitgelezen kansen om mee te doen in de samenleving. Dat gebeurt op allerlei manieren. Wekelijks deelnemen aan een judoles, intensief trainen om op wedstrijdniveau te presteren en ook deelnemen aan een cursus om judoleraar te worden, behoort tot de mogelijkheden. Naast fysieke effecten en mentale aspecten heeft de sport judo bij KAWA NO MURA ook sociale en sociaal-maatschappelijke effecten. Denk hierbij aan de overdracht van waarden en normen, sociale binding en sociale integratie. Judo is hierbij het middel. Iedereen kan een leven lang genieten van sport. Bij dat genieten hoort ook het vermeerderen van ons wedstrijdsucces zowel bij kata- als bij "gewone" judowedstrijden. Verder zal ook de komende jaren worden ingezet op het versterken van de organisatie van Judoclub KAWA NO MURA en het verkrijgen van het club keurmerk van de JBN.

JUDOVERENIGING KAWA NO MURA

